

**Wniosek o powierzenie grantu**

<b>WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU</b> <b>w ramach projektu grantowego</b> <b>Poddziałanie .....</b>		
<b>Nazwa LGD</b>		
<b>Tytuł grantu</b>		
Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  /data, pieczęć i podpis/		
	Znak sprawy w LGD	
	Liczba dokumentów dołączonych przez Grantobiorcę	..... (szt.)

	Złożenie wniosku		Korekta
<b>I. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD</b>			
<b>I.1. Dane LGD</b>			
1	Nazwa LGD		
2	Adres siedziby LGD		
3	Numer identyfikacyjny LGD		
4	Adres e-mail LGD		
5	Adres www LGD		
<b>I.2. Informacje o naborze wniosków i wyborze Grantobiorcy</b>			
1	Numer konkursu / numer naboru		
2	Data ogłoszenia naboru		
3	Termin rozpoczęcia naboru wniosków		
4	Termin zakończenia naboru wniosków		
5	Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru wniosku o powierzenie grantu		
6	Numer uchwały		
7	Liczba przyznanych punktów		
8	Ustalona przez LGD kwota grantu (w zł)		
9	Ustalony przez LGD poziom dofinansowania (w %)		
10	Grant zostało wybrane do dofinansowania	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

11	Zadanie zostało wybrane, ale nie mieści się w limicie środków	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	ND <input type="checkbox"/>
<b>I.3. Podmiot ubiegający się o powierzenie grantu korzystał z doradztwa LGD</b>				
TAK		NIE		
<b>Rodzaj doradztwa</b>				

## II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

### II.1. Rodzaj Grantobiorcy

1	Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalności gospodarczej
2	Osoba prawna	<input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> związek JST <input type="checkbox"/> stowarzyszenie JST <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna JST <input type="checkbox"/> inna JSFP  <input type="checkbox"/> kościół / związek wyznaniowy <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> stowarzyszenie rejestrowe <input type="checkbox"/> związek stowarzyszeń <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna osoba prawna  
3	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> inna JONOP
4	Inny podmiot	

### II.2. Dane identyfikacyjne Grantobiorcy

1	Nazwa Grantobiorcy		
2	Numer identyfikacyjny Grantobiorcy*:		
3	Rejestr, w którym figuruje Grantobiorca (jeśli dotyczy):		
a) Nazwa rejestru (KRS lub inny numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ)		b) Numer w rejestrze	c) Data wpisu do rejestru
4	NIP:		
5	REGON:		

\* numer identyfikacyjny nadany Grantobiorcy w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności)

### II.3. Adres Grantobiorcy (adres siedziby)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

### II.4. Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)

1) Województwo	2) Powiat		3) Gmina
4) Ulica	5) Nr domu	6) Nr lokalu	7) Miejscowość
8) Kod pocztowy	9) Poczta	10) Nr telefonu	11) Nr faksu
12) Adres e-mail		13) Adres strony internetowej www	

### II.5. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

1) Imię i Nazwisko	2) Stanowisko lub funkcja	3) e-mail
4) telefon stacjonarny	5) telefon komórkowy	6) fax

### II.6 Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja

### III.7 Dane pełnomocnika Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

1) Nazwisko	2) Imię	3) Stanowisko/funkcja	
4) Województwo	5) Powiat	6) Gmina	
7) Ulica	8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość
11) Kod pocztowy	12) Poczta	13) Nr telefonu	14) Nr faksu
15) Adres e-mail		16) Adres strony internetowej	

### II.8. Dane podmiotu jednostki organizacyjnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana z tą jednostką

	Nazwa jednostki	
--	-----------------	--

Adres siedziby jednostki:

Województwo	Powiat	Gmina
-------------	--------	-------

Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu	
Adres e-mail		Adres strony internetowej www.			
Adres do korespondencji (należy wypełnić jeżeli jest inny niż adres siedziby)					
Województwo		Powiat		Gmina	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu	
Adres e-mail		Adres strony internetowej www.			
Osoby reprezentujące jednostkę					
Lp.	Imię i nazwisko		Stanowisko/Funkcja		
Rodzaj powiązania organizacyjnego					
<b>II.9 Opis posiadanych przez Grantobiorcę zasobów, kwalifikacji, doświadczenia w realizacji projektów podobnych do planowanego grantu lub działalności odpowiedniej do przedmiotu grantu</b>					

### III. CHARAKTERYSTYKA GRANTU

#### III.1. Zgodność grantu z celami LSR, projektu grantowego i kryteriami wyboru

1) Cel grantu: (należy szczegółowo określić cel, jaki stawia sobie Grantobiorca przystępując do realizacji grantu)	
2) Wskazanie zgodności grantu z celem / celami LSR określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	
3) Wskazanie zgodności grantu z zakresem tematycznym określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu	
4) Uzasadnienie zgodności grantu z kryteriami wyboru	

#### III.2 Zgodność grantu z celami EFS+

1) Wskazanie zgodności grantu z celem / celami EFS+ określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	
2) Uzasadnienie zgodności grantu z zasadami horyzontalnymi	

#### III.3 Zakres tematyczny grantu

1) Wykazanie zakresu tematycznego grantu	
--	--

### III.4. Opis grantu

1) Nazwa zadania <sup>1</sup>			
2) Termin realizacji zadania		OD:	DO:
		(dd-mm-rrrr)	(dd-mm-rrrr)
3) Miejsce realizacji zadania:		<input type="checkbox"/> Obszar LSR	
		<input type="checkbox"/> Obszar poza LSR	
4) Województwo	5) Powiat		6) Gmina
7) Ulica	8) Nr domu	9) Nr lokalu	10) Miejscowość
11) Kod pocztowy			
12) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania			
13) Odbiorcy zadania i sposób ich rekrutowania			
14) Szczegółowy opis zadania i harmonogram działań			
15) Opis współpracy z zaangażowanymi w zadanie partnerami (jeśli dotyczy)			
16) Opis promocji i upowszechniania informacji o planowanym zadaniu			
17) W jaki sposób zadanie jest dedykowane grupom docelowym wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
18) Zadanie generuje dochód	TAK		NIE
Jeśli tak, opisać z czego będzie uzyskiwany dochód i na jakie cele będzie on przeznaczony.			
19) Planowany termin złożenia wniosku o rozliczenie zadania/grantu (format mm-rr)			

<sup>1</sup> W przypadku realizacji w ramach grantu więcej niż 1 zadania należy odrębnie powielić informacje dla każdego z zadań planowanych w ramach grantu.

### III.5. Wskaźniki realizacji dla grantu

Lp.	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wartość początkowa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika

### IV. PLAN FINANSOWY GRANTU

1. Limit pomocy na Grantobiorcę/jednostkę organizacyjną Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez LGD:

1.1. Limit pomocy	
1.2. Granty uzyskane uprzednio (numer umowy/wniosku o powierzenie grantu) przez Grantobiorcę/jednostkę organizacyjną	Kwota (w zł)
1.2.1.	
1.2.2	
1.2.3	
1.3. Łączna kwota otrzymanych grantów	
1.4. Pozostały do wykorzystania limit (1.1 -1.3)	

## 2. Kwalifikowalność VAT

2.1 Dla Grantobiorcy VAT jest kosztem kwalifikowalnym	TAK		NIE	
---	-----	--	-----	--

## 3. Planowane koszty realizacji grantu:

Rodzaje kosztów	Wartość zadania	Koszty stanowiące podstawę wyliczenia grantu
3.1 Koszty kwalifikowalne		
3.2. Wartość wkładu niepieniężnego		0,00
3.3. Inne koszty niekwalifikowalne (np. Vat jeśli podmiot jest podatnikiem VAT)		
3.4. Suma (3.1 +3.3)		

## 4. Wnioskowana kwota grantu:

4.1. Wnioskowana kwota grantu (w zł)	
4.2 Poziom dofinansowania o jaki wnioskuje Grantobiorca (w %)	

## 5. Prefinansowanie grantu:

5.1 Grantobiorca wnioskuje o wyprzedzające finansowanie (nie może być wyższe niż wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków)	TAK		W wysokości (w zł)	
--	-----	--	--------------------	--

**V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE GRANTU**

L.p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty ogółem	W tym VAT	Uzasadnienie poniesienia kosztu i przyjętego poziomu ceny Parametry charakteryzujące przedmiot (przypadku braku opisu na ofercie) 7
		Jednostka miary	Liczba jednostek			
1	2	3	4	5	6	
I. Koszty kwalifikowalne określone w § 17 ust.1 pkt 1-5 oraz 7-9 rozporządzenia 19.2						
A						
1						
2						
...						
SUMA A						
B						
1						
2						
...						
SUMA B						
Suma I						
II. Wartość wkładu niepieniężnego (pracy świadczonej nieodpłatnie)						
L.p.	Wyszczególnienie rodzaju świadczonej pracy	Liczba godzin świadczonej pracy	Wartość świadczonej pracy		Uzasadnienie rodzaju i przyjętej liczby godzin	
2						
...						
Suma II						
WARTOŚĆ GRANTU (Suma I + Suma II)						



## VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY:

1. Wnioskuje o przyznanie grantu w wysokości:

Słownie:

1b. Wnioskuje o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych grantu w wysokości:

Słownie:

2. Oświadczam, że:

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania grantobiorcy i partnera/partnerów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że projekt jest zgodny i będzie realizowany zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, między innymi dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz, że nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z zapisami określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów oraz zawartych w nim wymagań komunikacji dotyczących procesu oceny wniosku.

Oświadczam, iż Grantobiorca, którego reprezentuję oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez Lokalną Grupę Działania, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą FE SL 2021-2027 lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.

Przyjmuję do wiadomości, że :

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantów do finansowania w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach danego poddziałania FE SL 2021-2024 zgodnie z obowiązującym prawem.

.....  
Data i miejscowość  
reprezentowania podmiotu:

.....  
Czytelne podpisy osób upoważnionych do

**VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

L.p.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
<b>RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW</b>		

*Kopia – pracownik LGD na podstawie oryginału sporządza kopię i potwierdza ją za zgodność*